

Dependencia:		SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		Número de pago/ total de pagos:		4/11		Fecha:		31/05/2022					
DATOS DEL CONTRATO		Valor:		\$ 77.000.000,00		Valor mensual		\$ 7.000.000		Saldo del contrato: \$ 49.000.000					
		Número:		030/22		Fec.Suscripción		7/02/2022		Fecha de iniciación:		7/02/2022			
		N° CDP:		145		Fecha :		1/02/2022		Fecha de terminación:		31/12/2022			
		N° RP:		145		Fecha :		7/02/2022		Duración:		11 MESES			
		Rubro Presupuestal:		212020200883310		Período a pagar:		MAYO		Meses		11			
		Requiere Informe:		SI: X		NO:		Suspensión No.:		En tiempo:					
		Entregó Informe:		SI: X		NO:		Prorroga No.:		En tiempo:					
OBJETO DEL CONTRATO:		Prestación de servicios profesionales para brindar asesoría y soporte a los procesos de adquisición de bienes y servicios, requeridos por la ESE Hospital Local Cartagena de Indias, para el adecuado desarrollo de sus funciones y cumplimiento de su objetivo social, así como para asesorar en los procesos de ingeniería Biomédica que se requieran.													
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA															
Nombre:		JOSE MANUEL ERAZO ERAZO													
Identificación:		Tipo de documento:		Cédula		12747040		NII.							
Dirección:															
Número de Teléfono:		3173493262				FAX:		CEL.				3173493262			
Clase y número de cuenta		Corriente:		Ahorros		X		Número:		7300719692					
								Banco:		DAVIENDA					
ASPECTOS TRIBUTARIOS		Persona Natural:		X		Persona Jurídica:									
		Gran Contribuyente:				Autoretenedor:									
		IVA Régimen Común:				Entidad sin ánimo de lucro									
		IVA Régimen Simplificado:		X											
		He verificado de esta información frente al RUT :				SI:		X		NO:					
INFORME DEL SUPERVISOR															
AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD		El contratista presentó el informe correspondiente:		SI:		X		NO:		# de folios:					
		El informe cumple con lo estipulado en el contrato:		SI:		X		NO:							
		Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas:													
		Se anexa informe de supervision de ejecucion contractual (FTO-SAF-ISEC) e informe de actividades realizadas por el contratista													
APORTES SEGURIDAD SOCIAL		Persona Natural:													
		Aportes a Salud					Aportes a Pensión								
		Valor pagado \$		350.000,00		Período		ABRIL		Valor pagado \$		448.000,00			
		Comprobante de pago Número:				1470678977		Comprobante de pago Número Planilla:				1470678977			
		Fecha de pago:				23/05/2022		Fecha de pago:				23/05/2022			
		Aportes a A.R.L.					Pensionado:					SI:		NO:	
		Valor pagado \$		68.300,0		Período		ABRIL		Certificación:		SI:		NO:	
		Comprobante de pago Número:				1470678977				SI:		NO:			
		Fecha de pago:				23/05/2022									
		Persona Jurídica:													
		SI:										NO:			
SOLICITUD DE PAGO		Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en el contrato, que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud, pensión y Administradora de Riesgos Laborales conforme a las normas vigentes , por lo tanto autorizo el pago por valor de \$ 7.000.000													
Anexos:		Copia de aporte a pensión		SI:		X		NO:		Cuenta de Cobro					
		Copia de aporte a salud		SI:		X		NO:		factura					
		Copia de aporte A.R.L.		SI:		X		NO:							
		FIRMA CONTRATISTA													
NOMBRE CONTRATISTA:		JOSE MANUEL ERAZO ERAZO													
C.C.:		12.747.040													
		FIRMA SUPERVISOR													
		NOMBRE SUPERVISOR:													
		AURA MILENA MORENO													
		C.C.:													
		31.381.770 DE BUENAVENTURA													
		DENOMINACION DEL CARGO:													
		Sub Aditivo y Financiero													
		AREA ASIGNADA													
		Sub Aditiva y Financiera													
		NOMBRE APOYO SUPERVISION:													
		CARGO:													

**INFORME SUPERVISION DE EJECUCION CONTRACTUAL**

Código: FTO-SAF- ISEC-28

Versión: 1

Fecha: 07/07/2020

TIPO DE CONTRATO: OPS

NO. CONTRATO: 030-22

NOMBRE CONTRATISTA: JOSE MANUEL ERAZO ERAZO

IDENTIFICACION: 12747040

FECHA DE INICIO 7 de febrero de 2022

PERIODO DEL INFORME MAYO

LUGAR DE EJECUCION (área) Subgerencia Administrativa y Financiera

OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios profesionales para brindar asesoría y soporte a los procesos de adquisición de bienes y servicios, requeridos por la ESE Hospital Local Cartagena de Indias, para el adecuado desarrollo de sus funciones y cumplimiento de su objetivo social, así como para asesorar en los procesos de ingeniería Biomédica que se requieran.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA LA VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	RESULTADO CUMPLE/NO CUMPLE
1). Asesorar a la Subgerencia Administrativa en los procesos administrativos de adquisición de bienes y servicios.	Ejecución de la etapa precontractual y/o contractual de: 1. Apoyo Técnico proyecto: ADQUISICIÓN Y REPOSICIÓN DE DOTACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES DE HABILITACIÓN Y FORTALECIMIENTO A LOS SERVICIOS DE URGENCIAS Y CONSULTA EXTERNA 2. Estudio de Toner 3. Estudio compra de Video Beam 4. Estudio Compra de Mobiliario 5. Estudio de Sabanas Hospitalarias	cumple
2 Realizar acompañamiento a los procesos administrativos y asistenciales según los requerimientos y necesidades presentadas.	Ejecución de la etapa precontractual y/o contractual de: 1. Apoyo Técnico proyecto: ADQUISICIÓN Y REPOSICIÓN DE DOTACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES DE HABILITACIÓN Y FORTALECIMIENTO A LOS SERVICIOS DE URGENCIAS Y CONSULTA EXTERNA 2. Estudio de Toner 3. Estudio compra de Video Beam 4. Estudio Compra de Mobiliario 5. Estudio de Sabanas Hospitalarias	cumple
3). Apoyo en la elaboración y ejecución de proyectos de inversiones componente de Dotación.	Estudio de Mercado: 2.1. Mobiliario. 2.2. Equipo Biomédico.	NA
4). Apoyo para los procesos de gestión de garantía de calidad en salud relacionado con la dotación de equipos biomédicos en los servicios de salud.	COORDINAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, PREDICTIVO Y PREVENTIVO DE LOS DISPOSITIVOS MÉDICOS DE LOS DIFERENTES CENTROS DE ATENCION DE LA E.S.E. CARTAGENA DE INDIAS CON EL FIN DE ATENDER LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES EN TERMINOS DE EQUIPAMIENTO PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO DE SALUD.	cumple
5). Brindar apoyo técnico requerido a las áreas de la institución en la supervisión de los contratos que celebre la Empresa Social del Estado, y suscribir conjuntamente con la Subgerencia Administrativa y Financiera de la Entidad, los informes y reportes en los casos que se requieran.	COORDINAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, PREDICTIVO Y PREVENTIVO DE LOS DISPOSITIVOS MÉDICOS DE LOS DIFERENTES CENTROS DE ATENCION DE LA E.S.E. CARTAGENA DE INDIAS CON EL FIN DE ATENDER LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES EN TERMINOS DE EQUIPAMIENTO PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO DE SALUD.	cumple
6). Levantamiento de planes de mejora	NA	NA

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA LA VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	RESULTADO CUMPLE/NO CUMPLE
7 Asistir a las reuniones que le sean encomendadas.	Reunion con el DADIS Reunión Asistencia Proyecto de Dotación Reunio Proyecto Sistema de Red Eléctrica Panel Solar Reunion Esterilización Reunion Reubicación traslado Unidad de Odontología.	cumple
8). Apoyo en el levantamiento de procesos y procedimientos institucionales que se requieran de acuerdo al objeto contractual.	Se inicia con el levantamiento de procesos del área de mantenimiento de Equipo Biomedico y Mobiliario	cumple
9). Apoyo en la etapa precontractual con las diferentes áreas para los procesos de adquisiciones y mantenimientos de equipos biomédicos que se requieran en la E.S.E HLCI.	Ejecución de la etapa precontractual y/o contractual de: 1. Apoyo Técnico proyecto: ADQUISICIÓN Y REPOSICIÓN DE DOTACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES DE HABILITACIÓN Y FORTALECIMIENTO A LOS SERVICIOS DE URGENCIAS Y CONSULTA EXTERNA 2. Estudio de Toner 3. Estudio compra de Video Beam 4. Estudio Compra de Mobiliario 5. Estudio de Sabanas Hospitalarias	cumple
10). Asesoría en la gestión, administración y adquisición biomédica.	Apoyo Técnico proyecto: ADQUISICIÓN Y REPOSICIÓN DE DOTACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES DE HABILITACIÓN Y FORTALECIMIENTO A LOS SERVICIOS DE URGENCIAS Y CONSULTA EXTERNA	cumple

Observaciones:
NOMBRE: AURA MILENA MORENO

FIRMA DEL SUPERVISOR:
CARGO: SUBGERENTE ADTIVO Y FINANCIERO ESE HLCI

NOMBRE:
FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISION:
CARGO: